



Geschäftsverteilungsplan Vorstand

Präambel

Die Vorstände des Vereins führen lt. Satzung den Verein gemeinsam und eigenverantwortlich im Rahmen der ihnen zugewiesenen Aufgaben, Verantwortlichkeiten und Kompetenzen. Die neue Aufgabenteilung innerhalb des Vorstands wurde im Innverhältnis im April 2022 eingeführt, und gilt durch die Satzungsänderungen Okt. 2022/Jan. 2023 nun auch im Außenverhältnis. Der 1. Vorsitzende bespricht bei Amtswechsel oder nach Bedarf mit dem 2. Vorsitzenden und dem 3. Vorsitzenden die künftige Aufgabenteilung und definiert diese im nachfolgenden Geschäftsverteilungsplan, um Klarheit hinsichtlich Ansprechpartner und Verantwortung zu schaffen. Es sollen hier die wichtigsten Aufgaben, Tätigkeiten und Verantwortungen dargestellt und abgrenzt werden, um die Prozesse im Verein möglichst reibungslos zu gestalten ein harmonisches Miteinander zu gewährleisten.

Erläuterungen:

„Führen“ im Sinne dieses Geschäftsverteilungsplans bedeutet u.a.:

- Entscheidungskompetenz und -verpflichtung im Rahmen der geltenden Satzung/Richtlinien/ Ordnungen, sowie Budgets für die genannten Sparten, Abteilungen, Funktionen und Aufgaben
- Erster Ansprechpartner für Mitglieder, zugeordnete Spartenleiter/ Abteilungsleiter/ Beisitzer und Externe für die genannten Bereiche
- Regelmäßiger Austausch/Feedback mit den zugeordneten Spartenleitern/ Abteilungsleitern/ Beisitzern/Funktionsträgern, insbesondere zu vergangenen, sowie zur Planung kommender Aktivitäten/ Veranstaltungen/Tätigkeiten
- Rechtzeitige Klärung der Amtsnachfolge vor Neuwahlen
- Bei Amtswechsel Sicherstellung einer möglichst vollständigen Übergabe aller Dokumente und Informationen

Abwesenheiten/Vertretungen:

Bei vorübergehender Abwesenheit z.B. aufgrund Urlaub o.ä. regeln die Vorstände die Vertretung nach Bedarf. Dabei sind die übergeordneten Regelungen der Satzung zu beachten.

Verantwortung, Aufgaben und Befugnisse der Vorstände:

1. Vorsitzender:

- 1) Vertretung des Vereins im Außenverhältnis in den nachfolgend genannten Verantwortungsbereichen, sowie nach Bedarf in allen weiteren Bereichen
- 2) Gesamtführung des Vereins
- 3) Führung des Vorstandes:
 - a) 2. Vorsitzender

- b) Schatzmeister/3. Vorsitzender
- 4) Führen der Sparten/Abteilungen:
 - a) Bergsteigen
 - b) Wintersport Alpin
 - c) Radeln
 - d) Langlauf
 - e) Hütte
- 5) Strategische Aufgaben:
 - a) Erstellen der Grundsätze, Leitlinien, Ziele des Vereins nach Bedarf
 - b) Anpassung der Struktur des Vereinsprogramms und der Spartenaktivitäten nach Bedarf
- 6) Organisatorische Aufgaben:
 - a) Definition der übergeordneten Vereinsorganisation und Grundstruktur der Prozesse
 - b) Erstellen und Aktualisierung der Geschäftsverteilung Vorstand, sowie spartenübergreifender Richtlinien und Ordnungen
 - c) Vorbereitung, Einladung und Durchführung der satzungsgemäßen Mitgliederversammlungen und Ausschusssitzungen, sowie bei Bedarf von Vorstandssitzungen
 - d) Berichterstattung auf der Mitgliederversammlung
 - e) bei Bedarf Erstellung von Zielen und Richtlinien für zugeordnete Sparten/Abteilungen
 - f) Einstufung von Mitgliedern in Prio-Bereiche anhand ihres ehrenamtlichen Beitrages
 - g) Ausübung der Bankvollmachten bei Verhinderung des Schatzmeisters
 - h) Erstellung und Aktualisierung von Maßnahmen zum Datenschutz

2. Vorsitzender:

- 1) Eigenständige Vertretung des Vereins im Außen- und Innenverhältnis in den nachfolgend genannten Verantwortungsbereichen
- 2) Führen der Sparten/Abteilungen:
 - a) Fitness
 - b) Jugend
 - c) Vereinsheim
 - d) PR (Öffentlichkeitsarbeit)
- 3) Organisatorische Aufgaben:
 - a) Organisation spartenübergreifender Veranstaltungen
 - b) Vorbereitung und Durchführung von Ehrungen, sowie Gedenken bei Todesfällen
 - c) Organisation Vereinsartikel/Merchandising
 - d) bei Bedarf Erstellung von Zielen und Richtlinien/Ordnungen für zugeordnete Sparten/Abteilungen/Funktionen
 - e) Berichterstattung auf der Mitgliederversammlung
 - f) Teilnahme und Mitwirkung bei den Ausschusssitzungen

Schatzmeister/3. Vorsitzender:

- 1) Eigenständige Vertretung des Vereins im Außen- und Innenverhältnis in den nachfolgend genannten Verantwortungsbereichen
- 2) Führen der Sparten/Abteilungen/Funktionen:
 - a) IT/Webmaster
 - b) Schriftführer
 - c) stellv. Schatzmeister
 - d) Geschäftsstelle
- 2) Organisatorische Aufgaben:

- a) Durchführung und Überwachung aller Zahlungsflüsse des Hauptkontos/Hauptkasse und Anlagekonten des Vereins
- b) Überwachung der Zahlungsflüsse der Unterkonten und -kassen
- c) Erfassung aller Einnahmen und Ausgaben, Erstellen des Jahresabschlusses
- d) Sicherstellung der Liquidität des Vereins und der Unterkonten
- e) Auswahl und Betreuung geeigneter Banken
- f) Rechtzeitige Einreichung der Steuererklärung incl. der lfd. Überwachung der Einnahmen und Ausgaben zum Erhalt der Gemeinnützigkeit
- g) Erfassung aller Einnahmen und Ausgaben, Erstellen des Jahresabschlusses
- h) Abschluss und regelmäßige Überprüfung geeigneter Versicherungen in Abstimmung mit dem 1. Vorsitzenden
- i) Führung und Aktualisierung des Sachanlagenverzeichnisses
- j) Frist- und sachgerechte Beantragung von Zuschüssen
- k) Umsetzung der Richtlinie „Ausgaben“ incl. Budgeterstellung und -kontrolle
- l) Prüfung und Kontrolle der eingereichten Anträge und Abrechnungen
- m) Mitgliederverwaltung incl. Einzug der Mitgliedsbeiträge
- n) Kfz-Verantwortlicher im Sinne der Kfz-Richtlinie (Vereinsbus)
- o) bei Bedarf Erstellung von Zielen und Richtlinien/Ordnungen für zugeordnete Sparten/Abteilungen/Funktionen
- p) Aufbereitung der Unterlagen zur Einsichtnahme und Kontrolle durch die Revisoren
- q) Berichterstattung auf der Mitgliederversammlung
- r) Teilnahme und Mitwirkung bei den Ausschusssitzungen

Dieser Geschäftsverteilungsplan wurde erstmals erstellt im August 2023. Er tritt mit Wirkung der neuen Satzung im Oktober 2023 in Kraft.

12. August 2023

Horst Teschner
1. Vorsitzender